

ACCESO AL ÁREA DE MATRÍCULA EGAP

Para darse de alta en el ÁREA DE MATRÍCULA de la EGAP (*registrar una cuenta en la EGAP para solicitar cursos de formación*) tiene que acceder al espacio denominado AREA DE MATRÍCULA (está en la web de la EGAP, parte superior derecha):

El enlace al AREA DE MATRÍCULA es:

<https://egap.xunta.gal/cas/login?service=https%3A%2F%2Fegap.xunta.gal%2Fmatricula%2F>

1. En el caso de que no dispongáis de un usuario registrado:

Si no habéis hecho anteriormente ningún curso en la EGAP, ni ningún curso del COAG en el marco del convenio con la EGAP, lo más probable es que os encontréis en esta situación.

Para registraros como usuario, debéis ir a [área de matrícula](#) y seleccionar [Rexistrar unha conta para acceder ás aplicacións](#)



SAIR

Perfil do usuario: 3202020V - Escola Lanha Pribo-Cegada

Datos xerais

NIF: 3202020V
 Nome: [Campo libre]
 Apelido 1: Lanha
 Apelido 2: Pribo-Cegada
 Sexo: Mulher
 Correo electrónico: mcklana@saig.es

Teléfono móbil: 991410888
 Idioma preferido: Castellano

Contraseñal de acceso

Desactivar contraseñal Mudar contraseñal

Contraseñal 1: [Campo libre] Repita contraseñal: [Campo libre]

Condições do servizo

Eu acepto as condicións sobre protección de datos persoais

Cancelar Solicitar Datos Volver

A continuación, una vez dispongáis de usuario y contraseña, desde área de matrícula (menú izquierda), tendréis que cubrir los demás campos en “MODIFICAR DATOS USUARIO”.

SAIR **MODIFICAR DATOS USUARIO** AXUDA

CURSOS DISPONIBLES

NON HAI NINGÚN CURSO DISPONIBLE PARA MATRÍCULA PARA A SÚA ADMINISTRACIÓN

SOLICITUDES EN PRAZO DE MATRICULA

NON TEN ENVIADA NINGUNHA SOLICITUDE

SOLICITUDES EN FIRME NO ANO 2021

NON TEN SOLICITUDES PROCESÁNDOSE

En el apartado “Datos de alumno”, en caso de no pertenecer a ninguna Administración, en el apartado Administración, deberán escoger la opción **CIDADANÍA** y en tipo de persoal **OUTRO PERSOAL**. A continuación, en los campos libres complementarios (por ejemplo, denominación del puesto de trabajo) podéis escribir lo que consideréis más descriptivo (arquitecto, jurídico, ingeniero, estudiante...).

DATOS DE ALUMNO

DENOMINACIÓN POSTO TRABAJO	<input type="text" value="arquitecto"/>
ADMINISTRACIÓN	<input type="text" value="CIDADANÍA"/>
CLASE DE PERSOAL	<input type="text" value="OUTRO PERSOAL"/>
ENTIDADE DE TRABAJO	<input type="text" value="Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia"/>
ENDEREZO DO TRABAJO	<input type="text" value="Praza da Quintana, 3, 1º"/>
LOCALIDADE	<input type="text" value="Santiago de Compostela"/>
TELÉFONO TRABAJO	<input type="text" value="981552400"/>

2. En el caso de **que el alumno ya esté dado de alta en la aplicación** deberá acceder **con su número y letra de NIF** (sin puntos ni espacios ni guiones entre número y letra) **y con su contraseña (*)**.

A todos los que os encontréis en esta situación, **os pedimos que**, para evitar problemas posteriores a la hora de descargar los certificados, **comprobéis que vuestros datos están actualizados (teléfono, correo, etc.)**. Para comprobar y, en su caso actualizar sus datos, tenéis que escoger la opción **"MODIFICAR DATOS DE USUARIO"**.

() En caso de no recordar la contraseña de acceso debe escoger la **opción 2. Recuperar os datos da miña conta na EGAP**. Con esta opción recibiréis una contraseña en el correo electrónico que tengáis dado de alta en vuestro perfil de usuario. Si no tenéis una cuenta de correo actualizada, o no tenéis ninguna cuenta de correo activa, tendréis que que llamar a los teléfonos que figuran abajo para poder acceder.*

Si tenéis cualquier duda para daros de alta o actualizar vuestros datos, ponéos en contacto con la EGAP en el teléfono 981 54 62 39 para que os ayuden a resolver la incidencia.